



COMUNE DI PALAGANO

PROVINCIA DI MODENA

Decreto N. 11
Data di registrazione 20/05/2019

OGGETTO : NOMINA RESPONSABILE DEL II° - SERVIZIO "SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI" E ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art.50, comma 10, del Dlgs.n.267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art.107 del Dlgs n.267/00 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/00 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 29/2019 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE NUOVA ARTICOLAZIONE DELL'ENTE: DETERMINAZIONI" è stata approvata la macro struttura dell'Ente come infra dettagliata:

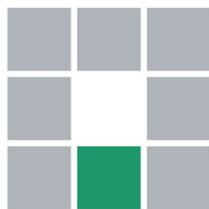
- a) SERVIZIO 1°:SERVIZIO AFFARI GENERALI
- b) SERVIZIO 2°:SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
- c) SERVIZIO 3°SERVIZIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Palagano ed in particolare:
- art. 8 il quale stabilisce che: "(...) A ciascun Servizio è preposto un Responsabile di cui all'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, i cui compiti e le cui responsabilità sono fissati ulteriormente negli articoli successivi. 4. I responsabili di Servizio sono nominati dal Sindaco tra i dipendenti dell'Ente, cui verrà assegnata la Posizione organizzativa. La nomina dei responsabili, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/00 avviene con decreto sindacale (...)";
- art. 14 il quale definisce le competenze/compiti dei singoli responsabili;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio Comunale di Palagano n. 87/2017 avente ad oggetto: "RINNOVO CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PALAGANO ED IL COMUNE DI LAMA MOCOGNO PER L'UTILIZZO DI UN RAGIONIERE PER L'UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI" con la quale è stata approvata: "(...) una collaborazione in materia economico-finanziaria e tributaria (...)" mediante impiego di un funzionario "(...) che verrà nominato quale responsabile del Servizio Finanziario-Tributi del Comune di Palagano con decreto sindacale successivo alla sottoscrizione del presente accordo (...)";



COMUNE DI
PALAGANO



UNIONE COMUNI
DISTRETTO CERAMICO

COMUNE DI PALAGANO

PROVINCIA DI MODENA

CONSIDERATO CHE la presente convenzione prevede l'utilizzo della dipendente per complessive 10 ore settimanali presso il Comune di Palagano;

DATO ATTO CHE:

- ex art. 15, comma 2, CCNL 21.05.2018 la graduazione delle posizioni organizzative deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse;
- con deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, n. 32 del giorno 08.05.2019, è stato approvato il *“Regolamento per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e la graduazione della retribuzione di posizione negli Enti dell'Unione del Distretto ceramico senza dirigenza”*;

PRESO ATTO CHE – ex regolamento per conferimento incarichi di posizione organizzativa sopra citato – all'art. 2 si stabilisce che: *“(…) Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative di cui all'art. 1, comma 2, del presente regolamento.*

2. Ex art. 13, comma 2, lett. a) del CCNL 21/05/2018) nei comuni privi di posizioni dirigenziali - la cui dotazione organica preveda posti di categoria D e tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali - è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

3. L'ente potrà avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 2, secondo le modalità e la disciplina di cui all'art. 17 del CCNL del comparto funzioni locali del 21/05/2019 (...)”

RILEVATO CHE il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018 ha modificato la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative prevedendo che:

1. le stesse possono essere istituite per:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum (art. 13, co. 1, CCNL);

2. tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 del CCNL e, solo nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, gli Enti possono attribuire le posizioni:

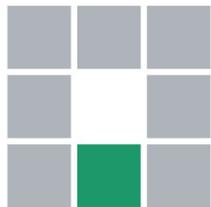
- a) presso i comuni, a dipendenti classificati nelle categorie C o B;

3. nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative (art. 17, co. 1, CCNL);

2. ex 17, comma 6, *“(…) Nelle ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, secondo la disciplina già prevista dagli artt. 13 e 14 del CCNL del 22/1/2004, le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato:*



COMUNE DI
PALAGANO



UNIONE COMUNI
DISTRETTO CERAMICO

COMUNE DI PALAGANO

PROVINCIA DI MODENA

- l'ente di provenienza continua a corrispondere le retribuzioni di posizione e di risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti, riproporzionate in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa e con onere a proprio carico;
- l'ente, l'Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base alla graduazione della posizione attribuita e dei criteri presso gli stessi stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa;
- al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, i soggetti di cui al precedente alinea possono altresì corrispondere con oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita ai sensi del precedente alinea, di importo non superiore al 30% della stessa. (...);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta del Comune di Palagano N. 33/2019 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN APPLICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21.05.2018" con la quale è stata approvata la graduazione delle posizioni dell'Ente come da prospetto infra riportato:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	PUNTEGGIO PESATURA	RETRIBUZIONE
PRIMO SERVIZIO - SERVIZIO AFFARI GENERALI	595	€ 10.000,00
SECONDO SERVIZIO - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI	755	€ 12.400,00
TERZO SERVIZIO - SERVIZIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI	780	€ 8.000,00

RICHIAMATI altresì:

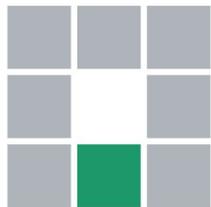
- il precedente decreto sindacale n. 14/2017 con il quale il sottoscritto ha conferito alla Sig.ra GUALANDI KATIUSCIA, inquadrata nella cat. D3, profilo ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CONTABILE, la responsabilità del servizio del servizio 2° - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI dal 1.1.2018 al 31.12.2018;
- il decreto sindacale n. 3/2019 con il quale il sottoscritto ha conferito alla Sig.ra GUALANDI KATIUSCIA, inquadrata nella Cat. D3, profilo ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CONTABILE, la responsabilità del servizio 2° - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI – e degli uffici ad esso connessi, dal 4.1.2019 al 21.05.2019;

VISTO l'art. 3 "Criteri per l'individuazione dei Responsabili delle strutture apicali dell'Ente" di cui al vigente regolamento per il conferimento delle posizioni organizzative dell'Ente approvato con deliberazione della Giunta Unione N. 32/2019 il quale definisce i criteri per l'individuazione dei Responsabili delle strutture apicali dell'Ente;

VALUTATE le professionalità attualmente in servizio presso l'Ente, sulla scorta dei criteri generali soprarichiamati e considerate le conoscenze e i requisiti culturali posseduti dalla dott.ssa GUALANDI rispetto alle competenze richieste per la posizione da ricoprire, nonché l'esperienza concretamente maturata



COMUNE DI
PALAGANO



UNIONE COMUNI
DISTRETTO CERAMICO

COMUNE DI PALAGANO

PROVINCIA DI MODENA

dalla stessa in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico;

CONSIDERATO CHE la Sig.ra GUALANDI KATIUSCIA, inquadrata nella cat. D3, profilo ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE è in possesso dei requisiti necessari per rivestire il l'incarico di Responsabile del Servizio 2 “SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI” del Comune di Palagano;

RITENUTO altresì al fine di garantire il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa di dover provvedere all'individuazione ed alla nomina del funzionario che in caso di assenza, impedimento e incompatibilità, del Responsabile del 2 servizio, titolare di posizione organizzativa, sia legittimato ad esercitare le funzioni nell'ambito del predetto servizio;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n.165;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL 21.05.2018;

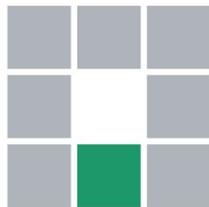
Tutto ciò premesso da considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DECRETA

1. **DI NOMINARE**, per le ragioni indicate in premessa, la Sig.ra GUALANDI KATIUSCIA –, con il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE, responsabile del II Servizio " SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI ";
2. **DI ATTRIBUIRE** al suddetto responsabile di settore le funzioni di cui al combinato disposto artt. 107 e 109 del TUEL e la posizione organizzativa;
3. **DI STABILIRE** che l'incarico viene conferito con decorrenza 21.5.2019 al 31.12.2019;
4. **DI CORRISPONDERE** alla dipendente - ex deliberazione di Giunta del Comune di Palagano N. 33/2019 - un' indennità di posizione (riparametrata ex art. 17 CCNL 21/05/2019) - nella misura annua di € 3.445,00 (12.400:36=X:10) da erogare in tredici mensilità, nonché un'indennità di risultato, previo raggiungimento degli obiettivi secondo quanto accertato dal Nucleo di Valutazione;
5. **DI DARE ATTO CHE**, ai sensi dell'art. 7, comma 4, lettera v), del CCNL 21/5/2018, sono oggetto di contrattazione collettiva integrativa fra la delegazione datoriale e la delegazione sindacale, ad oggi in corso, i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa e che, pertanto, la retribuzione di risultato spetterà nell'importo determinato sulla base della nuova disciplina;
6. **DI DARE ATTO CHE** le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del “Regolamento per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e la graduazione della



COMUNE DI
PALAGANO



UNIONE COMUNI
DISTRETTO CERAMICO

COMUNE DI PALAGANO

PROVINCIA DI MODENA

retribuzione di posizione negli Enti dell'Unione del Distretto ceramico senza dirigenza in vigore presso l'Ente e da eventuali successive disposizioni normative e contrattuali in materia;

7. **DI DARE altresì ATTO** che il suddetto incarico di responsabile di servizio sarà revocato in caso d'inosservanza delle direttive del Sindaco o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

8. **DI ACQUISIRE** le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, da rendersi dalla Sig.ra GUALANDI ex art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;

9. **DI NOMINARE** il sopra indicato Responsabile di Servizi, quale Responsabile del trattamento dei dati relativi ai procedimenti afferenti all'area di responsabilità;

10. **DI DARE MANDATO** al competente ufficio finanziario di provvedere ad impegnare la relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento della predetta indennità mensilmente a far data dal 21/05/2019 e fino al 31/12/2019.

11. **DI STABILIRE CHE** che, in caso di assenza, impedimento e incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del responsabile del 2° servizio, "SERVIZI FINANZIARIO E TRIBUTI", le relative funzioni saranno svolte dal responsabile del 1° servizio - "SERVIZIO AFFARI GENERALI", sig.ra Ferrarini Emanuela;

Il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, va affisso all'albo pretorio per gg. 15 consecutivi, va pubblicato in Amministrazione Trasparente, sezione "Personale", sottosezione "Posizioni organizzative" e trasmesso al Responsabile del settore interessato, al Segretario comunale, al Responsabile del Servizio Personale ed al Responsabile del Settore Finanziario, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Sindaco

Fabio Braglia / INFOCERT SPA
(atto sottoscritto digitalmente)