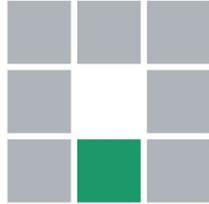




COMUNE DI
PALAGANO



UNIONE COMUNI
DISTRETTO CERAMICO

COMUNE DI PALAGANO

PROVINCIA DI MODENA

Decreto N. 12
Data di registrazione 30/12/2021

OGGETTO : NOMINA RESPONSABILE DEL I° SERVIZIO - "SERVIZIO AFFARI GENERALI" E ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art.50, comma 10, del D. lgs.n.267/2000, nel quale si stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art.107 del citato D. lgs n.267/00 in cui si definiscono le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- l'art. 109, comma 2, dello stesso D.Lgs. n. 267/00 nel quale si prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 29/2019 avente ad oggetto: "*APPROVAZIONE NUOVA ARTICOLAZIONE DELL'ENTE: DETERMINAZIONI*" è stata approvata la macro struttura dell'Ente come infra dettagliata:

- SERVIZIO 1°: SERVIZIO AFFARI GENERALI;
- SERVIZIO 2°: SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI;
- SERVIZIO 3°: SERVIZIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Palagano ed in particolare:

- art. 8 il quale stabilisce che:

"(...)3. A ciascun Servizio è preposto un Responsabile di cui all'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, i cui compiti e le cui responsabilità sono fissati ulteriormente negli articoli successivi.

4. I responsabili di Servizio sono nominati dal Sindaco tra i dipendenti dell'Ente, cui verrà assegnata la Posizione organizzativa. La nomina dei responsabili, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/00 avviene con decreto sindacale (...)";

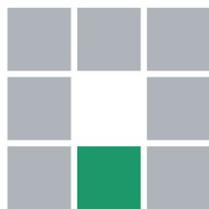
- art. 14 il quale definisce le competenze/compiti dei singoli responsabili;

DATO ATTO che:

- ex art. 15, comma 2, CCNL 21.05.2018 la graduazione delle posizioni organizzative deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse;



COMUNE DI
PALAGANO



UNIONE COMUNI
DISTRETTO CERAMICO

COMUNE DI PALAGANO

PROVINCIA DI MODENA

- con deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, n. 32 del 08.05.2019, è stato approvato il "Regolamento per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e la graduazione della retribuzione di posizione negli Enti dell'Unione del Distretto ceramico senza dirigenza";

PRESO ATTO che - ex regolamento per conferimento incarichi di posizione organizzativa sopra citato - all'art. 2 si stabilisce che: "(...) Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative di cui all'art. 1, comma 2, del presente regolamento.

2. Ex art. 13, comma 2, lett. a) del CCNL 21/05/2018) nei comuni privi di posizioni dirigenziali - la cui dotazione organica preveda posti di categoria D e tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali - è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

3. L'ente potrà avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 2, secondo le modalità e la disciplina di cui all'art. 17 del CCNL del comparto funzioni locali del 21/05/2019 (...);

RILEVATO che il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018 ha modificato la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative prevedendo che:

1. le stesse possono essere istituite per:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum (art. 13, co. 1, CCNL);

2. tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 del CCNL e, solo nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, gli Enti possono attribuire le posizioni:

a) presso i comuni, a dipendenti classificati nelle categorie C o B;

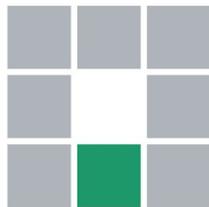
3. nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative (art. 17, co. 1, CCNL);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta del Comune di Palagano n. 33/2019 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN APPLICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21.05.2018" con la quale è stata approvata la graduazione delle posizioni dell'Ente come da prospetto infra riportato:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	PUNTEGGIO PESATURA	RETRIBUZIONE
PRIMO SERVIZIO - SERVIZIO AFFARI GENERALI	595	€ 10.000,00
SECONDO SERVIZIO - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI	755	€ 12.400,00



COMUNE DI
PALAGANO



UNIONE COMUNI
DISTRETTO CERAMICO

COMUNE DI PALAGANO

PROVINCIA DI MODENA

TERZO SERVIZIO - SERVIZIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI	780	€ 8.000,00
---------------------------------------------------------------------------------------------	-----	------------

VISTO l'art. 3 e 4 "Criteri per l'individuazione dei Responsabili delle strutture apicali dell'Ente" di cui al vigente regolamento per il conferimento delle posizioni organizzative dell'Ente approvato con deliberazione della Giunta Unione n. 32/2019 i quali stabiliscono:

- all'art 3: "(...) la nomina di Responsabile di struttura apicale è conferito da parte del Sindaco al personale dell'ente in possesso dei requisiti" indicati nel presente regolamento;

- all'art. 4: " l'incarico di posizione organizzativa è conferito dal sindaco unitamente all'atto di nomina a responsabile del servizio per il periodo massimo di 3 anni con atto scritto e motivato e può essere rinnovato (...) senza esperire alcuna formalità se il rinnovo serve a completare il periodo massimo di durata (3 anni);

CONSIDERATO necessario procedere alla nomina del Responsabile del Servizio I "Servizi Affari Generali" del Comune di Palagano con conseguente attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa;

VALUTATE le professionalità attualmente in servizio presso l'Ente, sulla scorta dei criteri generali soprarichiamati e considerate le conoscenze e i requisiti culturali posseduti dalla sig.ra FERRARINI EMANUELA rispetto alle competenze richieste per la posizione da ricoprire, nonché l'esperienza concretamente maturata dalla stessa in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico;

CONSIDERATO che la Sig.ra FERRARINI EMANUELA, inquadrata nella cat. D4, profilo FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO è in possesso dei requisiti necessari per rivestire l'incarico di Responsabile del Servizio I "SERVIZI AFFARI GENERALI" del Comune di Palagano attribuendo alla stessa le funzioni di cui all'art. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000 dal 01.01.2022 al 31.12.2022;

RITENUTO altresì al fine di garantire il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa dover provvedere all'individuazione ed alla nomina del funzionario che in caso di assenza, impedimento e incompatibilità, del Responsabile del 1° servizio, titolare di posizione organizzativa, sia legittimato ad esercitare le funzioni nell'ambito del predetto servizio;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n.165;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL 21.05.2018;

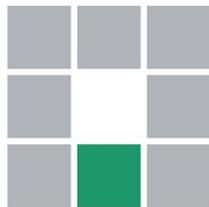
Tutto ciò premesso da considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DECRETA

1. **DI NOMINARE**, per le ragioni indicate in premessa, la sig.ra FERRARINI EMANUELA, con il profilo di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, responsabile del I Servizio "SERVIZIO AFFARI GENERALI";
2. **DI ATTRIBUIRE** alla suddetta responsabile di servizio le funzioni di cui al combinato disposto artt. 107 e 109 del TUEL e la posizione organizzativa;



COMUNE DI
PALAGANO



UNIONE COMUNI
DISTRETTO CERAMICO

COMUNE DI PALAGANO

PROVINCIA DI MODENA

3. **DI STABILIRE** che l'incarico viene conferito con decorrenza 01.01.2022 e fino al 31.12.2022;
4. **DI CORRISPONDERE** alla dipendente - ex deliberazione di Giunta del Comune di Palagano n. 33/2019 - un'indennità di posizione nella misura annua di € 10.000,00 da erogare in tredici mensilità, nonché un'indennità di risultato, previo raggiungimento degli obiettivi secondo quanto accertato dal Nucleo di Valutazione;
5. **DI DARE ATTO** che ex art. 30 del CCI dell'Ente – al quale si rinvia per la disciplina di dettaglio - la retribuzione di risultato è correlata al sistema di misurazione e valutazione della performance con particolare riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi programmati ed assegnati alle stesse P.O.;
6. **DI DARE ATTO** che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del "Regolamento per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e la graduazione della retribuzione di posizione negli Enti dell'Unione del Distretto ceramico senza dirigenza" in vigore presso l'Ente e da eventuali successive disposizioni normative e contrattuali in materia;
7. **DI DARE altresì ATTO** che il suddetto incarico di responsabile di servizio sarà revocato in caso d'inosservanza delle direttive del Sindaco o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;
8. **DI ACQUISIRE** le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità, da rendersi dalla Sig.ra FERRARINI EMANUELA ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;
9. **DI NOMINARE** il sopra indicato Responsabile di Servizio, quale Responsabile del trattamento dei dati relativi ai procedimenti afferenti all'area di responsabilità;
10. **DI DARE MANDATO** al competente ufficio finanziario di provvedere ad impegnare la relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento della predetta indennità mensilmente a far data dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022.
11. **DI STABILIRE CHE** che, in caso di assenza, impedimento e incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del responsabile del I° servizio, "SERVIZI AFFARI GENERALI", le relative funzioni saranno svolte dal responsabile del 2° servizio - "SERVIZI FINANZIARIO E TRIBUTI", sig.ra Gualandi Katiuscia.

Il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, viene affisso all'albo pretorio per gg. 15 consecutivi, pubblicato in Amministrazione Trasparente, sezione "Personale", sottosezione "Posizioni organizzative" e trasmesso al Responsabile del servizio interessato, al Segretario comunale, al Responsabile del Servizio Personale ed al Responsabile del servizio Finanziario, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Sindaco

Fabio Braglia / INFOCERT SPA
(atto sottoscritto digitalmente)