



COMUNE DI PALAGANO

PROVINCIA DI MODENA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 3 del 29/01/2024

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024/2026
- APPROVAZIONE**

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventinove del mese di Gennaio alle ore 10:14, in collegamento tramite videoconferenza e, convenzionalmente nella Residenza Municipale, nel rispetto di quanto stabilito con il Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali del Comune di Palagano in modalità telematica, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28/07/2020, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
BRAGLIA FABIO	SINDACO	X
DIGNATICI PATRIZIA	VICE SINDACO ASSESSORE	E
FACCHINI LAURA	ASSESSORE	X

Presenti: 2

Assenti: 1

Partecipa il Segretario Comunale Margherita Clemente

In qualità di Sindaco, il Braglia Fabio assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024/2026
- APPROVAZIONE**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 40 del 29.12.2023, esecutiva, relativa ad *“Approvazione nota aggiornamento Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026”*;
- di Consiglio Comunale n. 41 del 29.12.2023 relativa a *“Approvazione bilancio di previsione 2024/2026 e relativi atti allegati”*;
- di Giunta Comunale n. 132 del 29.12.2023 relativa ad *“Approvazione PEG definitivo 2024/2026 – Provvedimenti”*;
- di Giunta Comunale n. 73 del 25.07.2023 ad oggetto: *“Piano Integrato di Attività Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025 – approvazione”*;
- di Giunta Comunale n. 132 del 29.12.2023 ad oggetto: *“Approvazione PEG definitivo 2024/2026 - provvedimenti”*;
- di Giunta Comunale n. 138 del 29.12.2023 ad oggetto: *“Conferma dei contenuti della sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Azione e Organizzazione (P.I.A.O.)”*;

Visto l’art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, con particolare riguardo a:

- c. 1, che prevede che: *“per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;
- c. 6, il quale stabilisce che: *“Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l’adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti”*;

Tenuto conto, pertanto, sulla base di quanto sopraesposto che la redazione del P.I.A.O risulta obbligatoria per tutte le amministrazioni;

Dato atto che il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198;

Richiamato ancora il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81 avente ad oggetto *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*;

Preso atto che, sulla base del predetto decreto, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

- a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);
- c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);
- d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);
- e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);
- f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive);

Visto il Decreto 30 giugno 2022 n. 132, emesso dal Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze, avente ad oggetto “*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*”;

Preso atto, che, secondo quanto previsto dal predetto decreto, il PIAO si compone delle seguenti sezioni e sottosezioni:

Sezione 1: Scheda anagrafica dell'Amministrazione

Sezione 2: Valore pubblico, Performance, e Anticorruzione

- **sottosezione Valore pubblico:** evidenzia i riferimenti alle previsioni generali contenuti nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione;
- **sottosezione Performance:** è predisposta secondo quanto previsto dal capo II del D.Lgs. n. 150/2009 ed è finalizzata, in particolare alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione. Essa deve indicare almeno gli obiettivi di semplificazione, di digitalizzazione, gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione, gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere;
- **sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza:** è predisposta dal responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190;

Sezione 3: Organizzazione e Capitale umano

- **sottosezione struttura organizzativa:** è illustrato il modello organizzativo adottato dall'amministrazione;
- **sottosezione Organizzazione del lavoro agile:** sono indicati la strategia e gli obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione;
- **sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale:** indica la consistenza del personale suddiviso per inquadramento professionale ed evidenzia la capacità assunzionale dell'amministrazione, la programmazione delle cessazioni dal servizio e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, le strategie di formazione del personale, le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali;

Sezione 4: Monitoraggio

Indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, nonché i soggetti responsabili.

Considerato che, ai sensi della normativa vigente, il PIAO è predisposto esclusivamente in formato digitale e in ogni caso di proroga del termine stabilito a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, la sua adozione è differita di trenta giorni successivi alla citata scadenza;

Vista la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024/2026 redatto in forma semplificata considerato che il Comune di Palagano rientra nella categoria delle pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

Ritenuto, pertanto, procedere all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024/2026 così come allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Atteso che il documento in esame deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale dell'Ente ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Visti:

- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- lo Statuto dell'ente;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, c. 1 e art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nella forma di legge

DELIBERA
per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate

1. **di approvare** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 - 2026, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2. **di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio on line di questo Ente, per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

3. **di comunicare** l'oggetto della presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, c. 1, del D. Lgs n. 267/2000;

4. **di ottemperare** all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, della pubblicazione sul sito internet comunale, in formato tabellare, nell'apposita sottosezione di primo livello denominata "Amministrazione Trasparente" – "Provvedimenti" – "Provvedimenti organi di indirizzo politico";

5. **di provvedere** ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 alla pubblicazione della presente deliberazione, unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno delle seguenti sezioni "Amministrazione Trasparente":

- sottosezione di primo livello "*Disposizioni generali*", sottosezione di secondo livello "*Atti generali*";
- sottosezione di primo livello "*Personale*", sottosezione di secondo livello "*Dotazione organica*";
- sottosezione di primo livello "*Performance*", sottosezione di secondo livello "*Piano della Performance*";
- sottosezione di primo livello "*Altri contenuti*", sottosezione di secondo livello "*Prevenzione della corruzione*";
- sottosezione di primo livello "*Altri contenuti*", sottosezione di secondo livello "*Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati*";

6. **di provvedere** alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 così come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, c. 4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 tramite caricamento sul portale PIAO raggiungibile all'indirizzo internet <https://piao.dfp.gov.it/>;

7. **di dichiarare** la presente deliberazione, in separata votazione e con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, IV comma, del D.Lgs. 267/2000

Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 29/01/2024

Del che si è redatto il presente verbale, letto e sottoscritto in firma digitale.

Il Sindaco
Braglia Fabio

Il Segretario Comunale
Margherita Clemente

Atto firmato digitalmente

Atto firmato digitalmente
