



COMUNE DI PALAGANO
PROVINCIA DI MODENA

DETERMINAZIONE N. 7 del 12/01/2022

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Servizio: Ufficio Affari Generali

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENTRER "SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 5" - DETERMINA A CONTRARRE - CIG DERIVATO 905748483E

Il Responsabile del Servizio

Visto il Decreto del Sindaco n. 12 del 30.12.2021 inerente la nomina del Responsabile del I° Servizio – Servizio Affari Generali e degli uffici ad esso connessi per l’anno 2022;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 30.11.2020 relativa ad “Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023”;

Vista la deliberazione del C.C. n. 6 del 01.04.2021 relativa ad “Approvazione nota aggiornamento documento unico di programmazione (D.U.P.) 2021/2023”;

Vista la deliberazione del C.C. n. 7 del 01.04.2021 relativa a “Approvazione bilancio di previsione 2021/2023 e relativi atti allegati”, nonché le successive delibere di variazione al bilancio di previsione, comprese quelle di competenza della Giunta Comunale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 01.04.2021 relativa ad “Approvazione PEG definitivo 2021-2023 – Provvedimenti”, nonché le successive delibere di variazione al PEG;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. 100 del 30.12.2021 ad oggetto: “Approvazione PEG provvisorio anno 2022”;

Considerato che il Ministero dell’Interno con Decreto del 24 dicembre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 309 del 30 dicembre 2021, ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali, per il 2022/2024, al 31 marzo 2022;

Considerato che il comma 5 dell’art 163 del TUEL prevede che: “*Nel corso dell’esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l’anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l’esclusione delle spese:*

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) *a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti*”;

Premesso che:

- con determinazione n. 63 del 26.4.2017 si aderiva alla convenzione Intercent-ER “Servizio di pulizia e sanificazione e servizi ausiliari 4” stipulata tra INTERCENT-ER e CNS-Consortio Nazionale Servizi con sede legale in Bologna, via della Cooperazione n.3, C.F. 02884150588 e P.IVA. 03609840370, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante C.I.C.L.A.T. Consorzio italiano Cooperative Lavoratori Ausiliari Traffico SCRL con sede legale in Bologna Via della Villa n.17/19, C.F. 00424610582 e P.IVA 04145360378, per la fornitura del Servizio di pulizia degli immobili comunali (sede comunale e polo sanitario);
- secondo quanto stabilito dalle successive determinazioni n. 74/2020, n. 268/2020, n. 46/2021, n. 134/2021 e n. 259/2021, l’ordinativo di fornitura emesso in adesione alla convenzione Intercent-ER “Servizio di pulizia e sanificazione e servizi ausiliari 4” andrà a scadere il 31.01.2022;
- non è possibile svolgere con personale dipendente dell’ente il servizio di pulizia degli immobili comunali ed è necessario garantire l’effettuazione del servizio;

Considerato che è necessario procedere all’affidamento del servizio di cui trattasi con inizio dell’attività dal 01.02.2022;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., in particolare gli artt. 32 e 37;

Visti i commi 449 e 450 dell’art. 1 della L. 296/2006 e s.m.i., riguardanti l’obbligo di ricorso agli strumenti telematici di approvvigionamento quali le convenzioni stipulate da centrali di committenza quali Consip e Intercent-ER ed il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Visto l’art. 1 del DPCM 11/07/2018, ai fini dell’attuazione di quanto previsto all’art. 9, comma 3, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, a decorrere dall’anno 2018 individua le categorie di beni e servizi e le relative soglie di obbligatorietà, tra le quali c’è il servizio di pulizia immobili con soglia pari a quella di rilevanza comunitaria per i contratti pubblici di forniture e servizi aggiudicati dalle amministrazioni diverse dalle autorità governative centrali;

Atteso che:

- presso la Regione Emilia Romagna è stata istituita, con Legge Regionale 24/05/2004 n. 11, l’Agenzia – denominata Intercent-ER, centrale di committenza incaricata di promuovere un sistema di acquisto mediante procedure informatizzate (e-procurement) per la razionalizzazione della spesa per l’approvvigionamento di beni e servizi delle amministrazioni pubbliche ricadenti nell’ambito territoriale della Regione Emilia Romagna, introducendo un sistema di negoziazione per gli acquisti realizzato sia attraverso la stipulazione di Convenzioni quadro, sia attraverso procedure telematiche di acquisto (gare telematiche, mercato elettronico regionale);
- all’art. 21 della Legge regionale citata si legge che gli Enti Locali presenti nel territorio regionale “hanno facoltà di aderire alle convenzioni di cui sopra; in particolare, tali soggetti possono aderire a singole convenzioni attraverso l’emissione di ordinativi di fornitura ove, di volta in volta, ne ravvisino l’opportunità”;

Tenuto conto della disciplina delle norme di ricorrere alle convenzioni Consip e/o di altre centrali di Committenza, quali quelle regionali, articolo 2, comma 574, della Legge 24 dicembre 2007, n.244;

Considerato che Intercent-ER opera come centrale di committenza delle Pubbliche Amministrazioni dell’Emilia-Romagna e che in data 01/09/2021 ha stipulato la convenzione “Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5” anche per il Lotto 2, sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situati nella provincia di Modena, rep.n. RSPIC/2021/369;

Vista la sopra citata convenzione Intercent-ER “Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5” stipulata in data 01/09/2021 tra INTERCENT-ER e REKEEP SPA, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile a RL Impresa Sociale, per la fornitura del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari;

Considerato che il Comune di Palagano ha intenzione di aderire alla sopra citata Convenzione “Servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5” per il lotto 2, per le seguenti prestazioni:

- a) Servizi di pulizia a canone per la sede comunale di Via 23 Dicembre n. 74 e per il polo sanitario in Viale San Francesco n. 17;
- b) Servizi di pulizia per interventi a richiesta (attività erogate extra canone) per ulteriori locali di proprietà del comune, nonché per le sedi di seggio elettorale;

Valutata la convenienza economica e gestionale di procedere all'adesione della convenzione per il servizio sopra richiamato in quanto la sottoscrizione della Convenzione assicura qualità, rispetto delle normative vigenti in materia e soddisfa pienamente le esigenze dell'Ente;

Dato atto che sono state espletate tutte le procedure preliminari per poter procedere all'adesione alla convenzione Intercent-ER “Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5”;

Visti i sotto elencati documenti agli atti dell'ufficio:

- richiesta preliminare di fornitura inviata a Rekeep SpA, prot.n. 5439 del 11.11.2021;
- PDI (Piano Dettagliato Interventi) del 13.12.2021 trasmesso da Rekeep SpA, assunto a protocollo al n. 5982 del 14.12.2021, che comprende la seguente documentazione:
 - a) PD1 – Analisi economica dei servizi – Riepilogo
 - b) PD2 – Analisi economica dei servizi per gli edifici “Municipio” e “Polo Sanitario”
 - c) PD3 - Piano dettagliato degli interventi
 - d) PD4 – Pianificazione del servizio
- Verbale Tecnico inviato da Rekeep SpA a seguito dell'accettazione del PDI, assunto a protocollo al n. 6236 del 30.12.2021, ed i suoi allegati;

Evidenziato che, secondo quanto previsto dall'art. 4 della Convenzione, *“con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni danno origine ad un contratto per l'affidamento dei servizi oggetto di gara di durata pari a 36 mesi. Gli ordinativi di Fornitura possono essere prorogati di ulteriori 6 mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER”*, pertanto l'OdF che sarà emesso avrà durata dal 01/02/2022 al 31/01/2025;

Rilevato che, secondo quanto previsto dalla documentazione inviata da Rekeep, il corrispettivo per il servizio di pulizia risulta essere il seguente:

- Sede comunale: €. 632,55 + IVA 22% al mese, con un importo complessivo per 36 mesi di €. 22.771,80 + IVA;
- Polo sanitario: €. 773,54 + IVA 22% al mese, con un importo complessivo per 36 mesi di €. 27.847,44 + IVA;
- Importo extra canone a consumo: €. 3.000,00 + IVA 22% per l'intero periodo;

Preso atto che nella documentazione allegata al Verbale Tecnico si dichiara che il servizio verrà eseguito direttamente da Rekeep SpA;

Dato atto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 192 del D.Lgs. 267/2000 e 32 del D.Lgs. 50/2016, che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di procedere al servizio di pulizia ordinaria dei locali della Sede Comunale e del Polo Sanitario, come pure le pulizie a intervento extra canone sopra menzionato che si dovessero rendere necessarie;
- il contratto ha per oggetto il servizio sopra richiamato;
- il contraente è individuato mediante adesione ad una Convenzione Intercent-ER;

Precisato che, ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il responsabile unico del procedimento è individuato nella persona della Responsabile del 1^ Servizio Emanuela Ferrarini, e che il ruolo di direttore dell'esecuzione dei contratti di servizi viene ricoperto dal RUP; in conformità alla disciplina dettata dal D.Lgs. 50/2016 ed all'interpretazione fornita dalle linee guida ANAC n. 3, salvo che l'importo dell'appalto superi la somma di €. 500.000,00;

Dato atto altresì che:

- ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice dei contratti pubblici, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 18 ottobre 2016, recante "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene"; sotto il profilo sociale, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente e si obbliga ad eseguire il servizio prevedendo l'impiego di persone svantaggiate e in stato di fragilità almeno nella percentuale del 3% dell'importo complessivo;
- con l'adesione alla convenzione sopra citata si potranno conseguire risparmi di spesa derivanti dai prezzi praticati nella stessa convenzione, permettendo inoltre di ridurre i costi rispetto ad una autonoma procedura di approvvigionamento;
- i requisiti generali del fornitore sono stati verificati dall'Agenzia Intercent-ER;
- ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- ai fini della regolarità contributiva è stato acquisito il DURC della ditta Rekeep SpA che risulta regolare;
- l'adesione alla Convenzione viene formalizzata con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura firmato digitalmente dal punto ordinante ed il contratto è stipulato in forma elettronica sulla piattaforma di Intercent-ER al momento dell'invio dell'ordinativo di fornitura alla ditta aggiudicataria;

Ritenuto pertanto opportuno affidare direttamente la fornitura del servizio di pulizia degli immobili comunali come sopra descritti in adesione della convenzione INTERCENT-ER "Servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5" - Lotto 2 - per 36 mesi a far data dal 1.02.2022 fino al 31.01.2025, per un importo complessivo di €.53.619,24 oltre IVA 22% ;

Considerato che con il presente atto si procede anche al relativo impegno di spesa per tutta la somma relativa ai servizi di pulizia a canone, pari ad €. 50.619,24 + IVA, mentre per l'importo extra canone a consumo si impegna la somma di €. 2.000,00 + IVA, rinviando a successivi atti l'impegno di spesa della restante somma di €. 1.000,00 + IVA destinata alla pulizia delle sedi di seggio elettorale in occasione di consultazioni, stante la necessità di assumere l'impegno di spesa solo dopo che è stato emanato il decreto di convocazione dei comizi elettorali;

Dato atto che in ottemperanza con quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13.08.20010 e s.m.i., al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai pagamenti delle forniture in oggetto è stato acquisito il CIG derivato 905748483E, con riferimento al CIG Master della convenzione per il "Lotto 2" 7746505A25;

Considerato che l'impegno di spesa in argomento non è soggetto ai dodicesimi in quanto relativo a spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato, di cui all'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 147 e 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento, comportante impegno di spesa, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura

finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 ai fini dell'esecutività del medesimo;

Visti e richiamati:

- Gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 che fissano le funzioni e responsabilità della dirigenza e dei responsabili dei servizi nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali, e i successivi articoli 183 e 191 che stabiliscono le regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese;
- L'ordinamento finanziario e contabile recato dal su menzionato Decreto Legislativo;
- Il vigente regolamento di contabilità;
- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

- 1) **di aderire** alla Convenzione Intercent-ER "Servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5" - Lotto 2 - stipulata in data 01.09.2021, rep.n. RSPIC/2021/369, tra INTERCENT-ER e REKEEP SpA con sede legale in Zola Pedrosa (Bologna), Via Poli n. 4, C.F. e P.IVA. 02402671206, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile a RL Impresa Sociale con sede legale in Modena Via Alberto Brasili n.91, C.F. e P.IVA 03194231209, per la fornitura del Servizio di pulizia degli immobili comunali (sede comunale e polo sanitario, nonché gli altri locali indicati in premessa per interventi a richiesta), secondo quanto definito nel verbale tecnico e nei suoi allegati, agli atti del servizio, nella convenzione stessa e negli atti di gara, che qui si intendono integralmente richiamati anche se non materialmente allegati, per il periodo 1/02/2022 – 31/01/2025, per un importo complessivo di €. 53.619,24 + IVA 22%;
- 2) **di procedere** all'invio dell'ordinativo di fornitura generato dal portale di Intercent-ER, senza alcun'altra formalità contrattuale, così come previsto dalla normativa vigente in materia;
- 3) **di dare atto** che il vincolo giuridico del presente affidamento viene perfezionato con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura sulla piattaforma di Intercent-ER firmato digitalmente dalla sottoscritta quale punto ordinante; con l'emissione dell'ordinativo di fornitura viene dato origine al contratto per l'affidamento del servizio che è stipulato in forma elettronica sulla piattaforma di Intercent-ER al momento dell'invio dell'ordinativo di fornitura alla ditta aggiudicataria, contratto che è soggetto alle clausole stabilite nella relativa convenzione;
- 4) **di impegnare** la complessiva spesa di € 64.195,48 (IVA inclusa) a favore della ditta REKEEP SpA con sede legale in Zola Pedrosa (Bologna), Via Poli n. 4, C.F. e P.IVA. 02402671206, per il servizio di pulizia degli immobili comunali, imputandola come segue:
 - €. 19.479,73 al Cap. 764 "Spesa di manutenzione immobili e gestione del patrimonio – prest. servizi" del bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2022, che presenta la dovuta disponibilità;
 - €. 21.439,16 al Cap. 764 "Spesa di manutenzione immobili e gestione del patrimonio – prest. servizi" del bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2023, che presenta la dovuta disponibilità;
 - €. 21.439,16 al Cap. 764 "Spesa di manutenzione immobili e gestione del patrimonio – prest. servizi" del bilancio di previsione 2024;
 - €. 1.837,43 al Cap. 764 "Spesa di manutenzione immobili e gestione del patrimonio – prest. servizi" del bilancio di previsione 2025;
- 5) **Di dare atto** che, ai sensi del criterio della competenza potenziata introdotto con il D.Lgs 118/2011, le somme suddette diventeranno debito come di seguito riportato, precisando che trattandosi di contratto con carattere di continuità si terrà conto della spesa gravante sugli anni 2024 e 2025 in sede di predisposizione dei nuovi bilanci ed i relativi impegni saranno assunti automaticamente dal Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183 del TUEL:

- € 19.479,73 entro l'anno 2022;
 - € 21.439,16 entro l'anno 2023;
 - € 21.439,16 entro l'anno 2024;
 - € 1.837,43 entro l'anno 2025;
- 6) **di dare atto altresì** che gli impegni di spesa che si assumono con il presente atto rientrano nelle risorse finanziarie assegnate al sottoscritto Responsabile di Servizio e che non sono soggetti ai dodicesimi in quanto relativi a spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- 7) **di rinviare** a successivi atti l'impegno di spesa della restante somma di € 1.000,00 + IVA 22% destinata alla pulizia delle sedi di seggio elettorale in occasione di elezioni, stante la necessità di assumere l'impegno di spesa solo dopo che è stato emanato il decreto di convocazione dei comizi elettorali;
- 8) **di stabilire** che per eventuali integrazioni dei servizi attivati e/o ulteriori richieste di attività extra canone si procederà secondo quanto previsto dall'art. 5 del capitolato tecnico attraverso l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura Aggiuntivo, nonché all'assunzione del relativo impegno di spesa;
- 9) **di dare atto inoltre** che:
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - in ottemperanza con quanto prescritto dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai pagamenti delle forniture in oggetto è stato acquisito il CIG derivato 905748483E, con riferimento al CIG Master della convenzione per il lotto 2 7746505A25;
 - si applica quanto previsto dall'art. 17 della convenzione stipulata tra Interecent-ER e Rekeep SpA, richiamata al punto 1), relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - gli atti di liquidazione, ad avvenuta verifica della regolare e corretta esecuzione del servizio, saranno formalizzati previa verifica del DURC di cui all'art. 1, comma 1176 della Legge 296/2006 e successivo D.M 24/10/2007;
- 10) **di dare atto infine**:
- che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario del Comune di Palagano per gli adempimenti di cui al 4 comma dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000, è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza, nonché nell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;
 - che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il responsabile del procedimento è Emanuela Ferrarini, dipendente comunale, che assume anche il ruolo di direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 111, comma 2 del medesimo decreto;
 - ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

- di impegnare la spesa / accertare l'entrata risultanti dal presente atto come risulta dalla tabella allegata

E/U	Tipo E/U	Importo (€)	Voce di bilancio	Anno	Cod. Forn/Cli	Descrizione Fornitore/Cliente	C.I.G.
U	I	19.479,73	01051.03.0076400000	2022	20866	REKEEP SPA	905748483E
U	I	21.439,16	01051.03.0076400000	2023	20866	REKEEP SPA	905748483E

Il Responsabile del Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI
Emanuela Ferrarini / INFOCERT SPA

Atto sottoscritto digitalmente