



COMUNE DI PALAGANO

(Decorato di Medaglia di Bronzo al Valor Militare)

Provincia di Modena

Via XXIII Dicembre n.74 – 41046 Tel. 0536/970911 – Fax 0536/970901
katuscia.gualandi@comune.palagano.mo.it

Prot. n. 2514

09 maggio 2022

BANDO DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PALAGANO PERIODO 1° LUGLIO 2022 – 31 DICEMBRE 2025 CIG ZA63641E92 - CPV 66600000-6.

in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale nr. 6 del 29/03/2022 del Comune di Palagano e in esecuzione della conseguente determinazione a contrattare assunta dal servizio finanziario

SI RENDE NOTO

che è indetta una gara con procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, 30 e 60 del D. Lgs 50/2016 e s.m., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo Decreto, per l'affidamento della concessione del Servizio di Tesoreria per il Comune di Palagano.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Palagano (MO) con sede in Via 23 Dicembre , n. 74 a Palagano (Mo) C.F. e P. I.V.A. 00415030360 – Telefono 0536/970911 comune.palagano@pec.it Responsabile del procedimento: Rag. Katuscia Gualandi – Responsabile Servizio Finanziario e Tributi.

OGGETTO DEL SERVIZIO: Oggetto dell'appalto è la concessione del servizio di Tesoreria, che ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente ed in particolare la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate con l'osservanza delle norme contenute nella convenzione, nonché la custodia dei titoli e valori e gli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dal regolamento di contabilità comunale o da norme pattizie.

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvata con delibera di consiglio comunale n. 6 del 29/03/2022 (d'ora in poi convenzione)

Categoria del servizio: 06 - CPV: 66600000-06 "Servizi di tesoreria".

DURATA DEL SERVIZIO: Il servizio avrà durata dal 01.07.2022 al 31.12.2025, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata di cui all'art. 22 della convenzione.

Il contratto potrà essere rinnovato, per uguale periodo e per una sola volta, d'intesa tra le parti, ai sensi dell'art. 210 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e dell'art. 63 comma 5 D. Lgs 50/2016 e s.m..

IMPORTO: Importo a base di gara Euro 5.000,00 annuali.

Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

Per le operazioni ed i servizi accessori non espressamente previsti nella convenzione, l'Ente corrisponderà al tesoriere i diritti e le commissioni bancarie concordate prendendo a base le commissioni bancarie vigenti.

LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Il servizio di Tesoreria deve essere svolto in locali idonei, ubicati nel Comune di Palagano, nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli delle aziende di credito sono aperti al pubblico.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla gara i soggetti che siano abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto dall'art. 208 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni in forma singola o raggruppata.

Non sono ammesse modificazioni, a pena esclusione, della composizione del raggruppamento temporaneo indicato in sede di offerta.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA:

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dai Regolamenti comunali di Contabilità e dei Contratti, dal D. Lgs. 50/2016 e s.m., dall'articolo 208 e seguenti del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., dal Codice Civile, nonché dalle specifiche tecniche predisposte dall'Amministrazione con il presente bando, che costituisce lex specialis.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., determinata da una commissione giudicatrice, attraverso l'assegnazione di un punteggio per ciascuno dei sotto elencati elementi di natura qualitativa e di natura quantitativa e con le seguenti modalità:

A) OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA:

MAX 70 PUNTI

A1. Tasso di anticipazione di Tesoreria (spread rispetto a Euribor 3 mesi)(max 15 punti)

Punti 18..... alla migliore offerta

Punti 9..... alla seconda migliore offerta

Nessun punto altre offerte

L'offerta non deve prevedere uno spread superiore al + 2,75%.

In caso di migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle altre offerte.

In caso di una migliore offerta e due o più offerte identiche in seconda posizione, il punteggio della seconda migliore offerta sarà attribuito a tutte le offerte identiche.

A2. Tasso di commissione fidejussoria (max 5 punti)

Punti 3..... alla migliore offerta

Punti 1,5..... alla seconda migliore offerta

Nessun punto altre offerte

L'offerta deve essere formulata in percentuale con un valore massimo non superiore al 4%.

In caso di migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle offerte seguenti.

In caso di una migliore offerta e due o più offerte identiche in seconda posizione, il punteggio della seconda migliore offerta sarà attribuito a tutte le offerte identiche.

A3. Premesso che, a prescindere dall'offerta e dall'indice di riferimento, il tasso di interesse non potrà mai essere negativo, tassi di giacenza su depositi che dovessero costituirsi presso il Tesoriere in quanto esonerati dal circuito della Tesoreria Unica (spread con riferimento a Euribor 3 mesi) (max 20 punti)

Punti 10 alla migliore offerta
Punti 7 alla seconda migliore offerta
Punti 4 alla terza migliore offerta
Nessun punto altre offerte

In caso di migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle altre offerte.

In caso di due migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e al concorrente seguente sarà assegnato il punteggio previsto per la terza migliore offerta.

In caso di tre o più migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle altre offerte.

In caso di una migliore offerta e due o più offerte identiche in seconda posizione, il punteggio della seconda migliore offerta sarà attribuito a tutte le offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle offerte seguenti. In caso di una migliore offerta, una seconda migliore offerta e due o più offerte identiche in terza posizione, il punteggio della terza migliore offerta sarà attribuito a tutte le offerte identiche.

A4. Commissione a carico dell'Ente per bonifici disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal Tesoriere (max 30 punti)

Punti 10 gratuità dei pagamenti
Punti 6 alla seconda migliore offerta
Punti 2 alla terza migliore offerta
Nessun punto altre offerte

L'eventuale onerosità dovrà essere espressa in € per mandato di pagamento, con un massimo di 1,00 euro ad operazione.

Non potranno essere applicate commissioni:

- ai pagamenti degli stipendi dei dipendenti comunali, dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali e delle indennità agli amministratori;
- ai pagamenti a favore di amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'art. 1, comma 3 della L. n. 196/2009;
- ai pagamenti a favore di istituzioni, consorzi e società di capitale partecipate dall'Ente;
- ai pagamenti a favore di aziende di erogazione di servizi pubblici;
- ai pagamenti a favore di istituti bancari per il pagamento di rate di ammortamento mutui.
- ai pagamenti fino a euro 500,00.

In caso di due migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e al concorrente seguente sarà assegnato il punteggio previsto per la terza migliore offerta.

In caso di tre o più migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle altre offerte.

In caso di una migliore offerta e due o più offerte identiche in seconda posizione, il punteggio della seconda migliore offerta sarà attribuito a tutte le offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle offerte seguenti. In caso di una migliore offerta, una seconda migliore offerta e due o più offerte identiche in terza posizione, il punteggio della terza migliore offerta sarà attribuito a tutte le offerte identiche.

B) OFFERTA ECONOMICA:

MAX 30 PUNTI

B.1 Canone annuo del servizio di Tesoreria (max 25 punti)

Punti 40 alla migliore offerta al ribasso sul corrispettivo di cui all'art.18 della Convenzione. Punteggio attribuito alle altre offerte: concorrente iesimo = 40*(offerta migliore)/(offerta iesimo).

L'offerta non potrà essere superiore a € 5.000,00 al netto di IVA se dovuta. In presenza di offerta/e con canone pari a zero, a questa/e sarà assegnato punteggio massimo e alle altre offerte in proporzione lineare con 0 punti per il canone massimo consentito di

cui sopra.

B.2 Contributo, a titolo di liberalità, a sostegno delle attività istituzionali dell'Ente (max 5 punti).

Punti 5..... alla migliore offerta

Punti 2,5..... alla seconda migliore offerta

Nessun punto altre offerte

In caso di migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle offerte seguenti.

In caso di una migliore offerta e due o più offerte identiche in seconda posizione, il punteggio della seconda migliore offerta sarà attribuito a tutte le offerte identiche.

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE: 100 PUNTI

Soccorso istruttorio: ex art. 83 c. 9 D.lgs. 50/16 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. Per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie verrà imposto al concorrente un termine non superiore a dieci giorni; in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs 50/20016 e s.m..

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di seguito elencati.

I requisiti minimi che i candidati dovranno attestare per poter presentare offerta sono i seguenti:

A. Situazione personale degli operatori: requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

a) L'iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, competente per territorio, o ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea per un'attività inerente all'oggetto del servizio da affidare e che dovrà essere indicata. L'attestazione del possesso del suddetto requisito dovrà inoltre indicare:

- il codice fiscale/partita IVA,
- il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura,
- la sede della C.C.I.A.A.,
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo,
- la descrizione dell'attività risultante dal registro, in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro stato aderente all'U.E.,
- nel caso, il numero di iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi; l'anno di iscrizione.

Dovranno, inoltre, essere riportati anche i dati identificativi relativi a:

- tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e/o del direttore tecnico, se previsto, compresi i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

b) il possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 385 del 01.09.1993 e ss.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 267/2000 e ss.m.i., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 e ss.m.i. o eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la tesoreria unica;

c) l'insussistenza riferita all'impresa e, nei casi previsti dalla legge, al/i Legale/i Rappresentante/i, al/agli Amministratore/i munito/i di rappresentanza al/i Direttore/i Tecnico/i (se previsto/i) delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.; l'insussistenza dei provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008;

d) l'insussistenza della sanzione dell'esclusione fino a sei mesi dalla procedura per l'affidamento pubblico della fornitura di beni e servizi prevista dall'art. 83-bis, comma 14, del D.L. 25 giugno 2008

n. 112 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133;

e) il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

f) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, oppure di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

g) se trattasi di concorrente in cui uno o più Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza presso altri soggetti, dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, l'elenco degli altri soggetti in cui i Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza, indicandone per ciascuna l'esatta ragione sociale; se trattasi di soggetto in

cui nessuno dei Legali Rappresentanti riveste cariche con poteri di rappresentanza presso altri imprese tale situazione dovrà essere espressamente dichiarata.

B. Capacità economica e finanziaria:

a) Solidità patrimoniale espressa dal patrimonio netto annuo non inferiore ad Euro 500.000.000,00 (Euro cinquecentomilioni/00) e risultante dai Bilanci degli esercizi 2019, 2020, 2021 (o triennio precedente se non approvato).

C. Capacità tecnica e professionale:

a) Aver svolto nell'ultimo triennio (2019– 2020 - 2021) e per ciascun anno solare il servizio di Tesoreria per almeno 3 (tre) Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

b) Avere la disponibilità di almeno 1 (una) sede o succursale o filiale o agenzia situata nel territorio del Comune di Palagano.

DIVIETO DI COMPARTICIPAZIONE

Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni di divieto previste dall'articolo 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. .

Agli offerenti sarà richiesta idonea dichiarazione circa l'insussistenza di tali condizioni.

DIVIETO DI AVVALIMENTO E DI SUBAPPALTO

N.B. Il concorrente – singolo consorziato o raggruppato – non potrà soddisfare la richiesta dell'Amministrazione relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto né potrà subappaltare in tutto o in parte il servizio di Tesoreria.

In caso di A.T.I. i requisiti minimi di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e tecnica professionale sopra descritti devono essere posseduti singolarmente da tutte le imprese associate (mandataria e mandante/i).

L'esistenza degli stessi requisiti minimi richiesti ai concorrenti italiani nella presente gara sarà accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti equi-valenti nei rispettivi Paesi dell'U.E.

Modalità di presentazione della documentazione di gara

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione dalla gara al Protocollo Generale del Comune di Palagano per mezzo del Servizio Postale (raccomandata con ricevuta di ritorno) o corriere abilitato o semplicemente a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 30/05/2022** plico sigillato con ceralacca, o con striscia incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente controfirmato sui lembi di chiusura e munito delle indicazioni: Ragione sociale dell'impresa e la dicitura **“Offerta per la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Palagano”**.

Oltre detto termine non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva all'offerta precedente. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui l'Amministrazione aggiudicataria non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile. Si precisa che farà fede la data di arrivo al protocollo e non quella del timbro postale.

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico come indicato al precedente punto contenente al suo interno la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, **tre diverse buste chiuse**, sigillate con ceralacca, o con striscia incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente, controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l'indicazione dell'impresa partecipante.

Le tre buste dovranno riportare le seguenti diciture:

- A) documentazione amministrativa
- B) offerta tecnico-qualitativa
- C) offerta economica

BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ogni plico dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

1) Istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana redatta su carta bollata (marca da bollo da euro 16,00), predisposta secondo il modello “ALLEGATO 1” timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante del concorrente.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore

2) Dichiarazione sostitutiva, redatta in lingua italiana, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e predisposta secondo il modello "ALLEGATO 2".

Tale dichiarazione sostitutiva, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante del concorrente ed essere corre-data, a pena di esclusione, dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

N.B. (Si precisa che gli ALLEGATI 1 e 2 sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione della documentazione di gara; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato e completo il contenuto).

3) Eventuale procura speciale, in originale o in copia autenticata, qualora la documentazione richiesta non sia sottoscritta dal legale rappresentante del candidato.

4) Copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria soltanto nel caso di R.T.I. già costituito.

BUSTA B) OFFERTA TECNICA- QUALITATIVA

La busta "B" dovrà contenere l'OFFERTA TECNICO- QUALITATIVA, redatta su carta bollata (marca da bollo da € 16,00) secondo il fax simile allegato al presente bando di gara ("ALLEGATO 3") ed in lingua italiana ed indirizzata al Comune di Palagano.

All'offerta tecnica - qualitativa , debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, dovrà essere allegato **lo schema di convenzione debitamente sottoscritto in ciascuna pagina.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Impresa, tutte le Imprese raggruppate devono sottoscrivere congiuntamente l'offerta.

BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA E CONDIZIONI SPECIFICHE

La busta "C" dovrà contenere l'OFFERTA ECONOMICA E PER CONDIZIONI SPECIFICHE, redatta su carta bollata (marca da bollo da € 16,00) , secondo il fax simile allegato al presente bando di gara ("ALLEGATO 4") ed in lingua italiana ed indirizzata al Comune di Palagano.

ed in lingua italiana ed indirizzata al Comune di Palagano . L'offerta economica e per condizioni specifiche dovrà essere espressa in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione).

In caso di correzioni, le stesse dovranno essere approvate espressamente e sottoscritte per accettazione.

L'offerta economica e per condizioni specifiche dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore dell'impresa offerente e in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

L'offerta tecnica e l'offerta economica e per condizioni specifiche non dovranno essere subordinate a riserve o condizioni, a pena di nullità dell'intera offerta. Non sono ammesse offerte parziali, a pena di esclusione.

Anche all'esterno delle buste contenenti le offerte, come all'esterno del plico contenente tutti i documenti, dovrà essere indicato il nominativo della ditta offerente e l'oggetto dell'appalto.

Richiesta chiarimenti/informazioni

Le formali richieste di chiarimenti/informazioni devono pervenire al massimo entro e non oltre il **GIORNO 20/05/2022 ALLE ORE 12:00 unicamente mediante** posta elettronica certificata. PEC: comune.palagano@pec.it

In corso di pubblicazione del bando la Stazione Appaltante si riserva di pubblicare quesiti anonimi e/o note di chiarimento/informazione in sostituzione del riscontro diretto al richiedente chiarimento/informazione, pertanto si invita a tenere monitorata il sito internet della stazione appaltante nella sezione di pubblicazione del bando.

Modalità di svolgimento della gara

Le offerte pervenute verranno aperte il giorno **06/06/2022 con inizio alle ore 10,00 - in seduta pubblica** presso la **sede del Comune (Via 23 Dicembre, 74)** la gara sarà espletata anche in presenza di una sola offerta valida.

L'apertura delle offerte si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate:

a) in seduta pubblica la Commissione giudicatrice, che verrà nominata nei termini previsti dall'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà a:

- apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati nel bando di gara;
- apertura della Busta A "Documentazione Amministrativa" ed esame della documentazione in essa contenuta, al fine di accertare l'ammissibilità alla gara delle offerte presentate;
- apertura della busta B (offerta tecnica- qualitativa), dando conoscenza della documentazione tecnica presentata da ciascuna impresa;

- b) successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame del contenuto della busta B (offerta tecnica- qualitativa), alla relativa valutazione ed attribuzione dei punteggi secondo i criteri specificati nel presente bando; la Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta, di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti e integrazioni alla documentazione presentata;
- c) in seduta nuovamente aperta al pubblico verrà data lettura dei punteggi di merito tecnico conseguiti da ciascuna partecipante e si procederà quindi all'apertura della busta C (offerta economica e condizioni specifiche), all'attribuzione dei punteggi, alla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica ed offerta economica), alla formulazione della graduatoria ed alla conseguente proposta di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Al termine della valutazione, il seggio di gara attribuirà, con riguardo a ciascuna offerta presentata il relativo punteggio in base ai parametri di valutazione di cui al presente disciplinare di gara **formulando la graduatoria finale**, che verrà comunicata ai rappresentanti dei concorrenti.

Alla seduta saranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti alla gara nonché persone all'uopo delegate, nel limite di un solo incaricato per ditta.

Il seggio di gara rimetterà quindi gli atti all'Amministrazione aggiudicatrice per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva è disposta dal Responsabile del Servizio finanziario nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta congrua.

Pubblicazione

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Palagano e sul sito internet della Stazione Appaltante comune di Palagano: al seguente link: <https://comune.palagano.mo.it-amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>

ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO:

Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna sede di Bologna, Str. Maggiore n. 53, 40125 BOLOGNA.

ULTERIORI INFORMAZIONI IN MERITO ALL'AFFIDAMENTO:

Ulteriori informazioni in merito all'affidamento potranno essere richieste al Servizio Finanziario e Tributi del Comune di Palagano: Rag. Katuscia Gualandi - tel.0536/970911, mail katuscia.gualandi@comune.palagano.mo.it

In caso di aggiudicazione

Efficacia aggiudicazione: al termine del positivo esperimento delle verifiche ex artt. 32 c. 7 D. Lgs. 50/2016.

Validità dell'offerta: l'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

Garanzie: garanzia ex art. 103 D. Lgs. 50/2016.
Le garanzie dovute dall'aggiudicatario devono essere in **formato digitale**, prestate **a favore del Committente, emesse da soggetto terzo rispetto all'aggiudicatario** ed essere conformi agli schemi tipo allegati al DM 31/2018 per la cauzione definitiva.

Affidamenti: su richiesta del Committente l'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione dell'appalto anche in pendenza della stipula del contratto.

AVVERTENZE

Oltre al presente disciplinare sono parte integrante del bando di gara i seguenti allegati: **Allegato 1** istanza di ammissione alla gara - **Allegato 2** dichiarazione sostitutiva - **Allegato 3** modello offerta tecnico-qualitativa - **Allegato 4** modello offerta economica - **Allegato 5** Schema convenzione - **Allegato 6** Informativa Privacy - **Allegato 7** Informazioni utili per i concorrenti.

- I. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- II. Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante possono essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza allegando a pena d'esclusione copia di un documento di identità del procuratore medesimo nonché l'atto notarile in originale, copia conforme o dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ex D.P.R. 445/00; in quest'ultimo caso la dichiarazione a pena d'esclusione deve essere corredata da copia di un documento di identità del legale rappresentante medesimo.
- III. In caso di discordanza il bando/lettera d'invito prevale sugli allegati.
- IV. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
- V. Il responsabile del procedimento potrà in ogni caso valutare la congruità dell'offerta ex art. 97 D. Lgs 50/2016 e chiedere per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta;
- VI. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- VII. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti avverranno mediante P.E.C.
- VIII. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate, con riserva o difformi dall'allegato modulo di offerta predisposto.
- IX. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.
- X. In caso di offerte con il medesimo punteggio si aggiudicherà secondo le modalità previste dal vigente regolamento oppure, in assenza di disposizioni regolamentari in merito, mediante sorteggio;
- XI. L'attribuzione dei punti avverrà per arrotondamento alla seconda cifra decimale;
- XII. Nella valutazione dell'offerta, in caso di discordanza tra numeri espressi in cifre e in lettere, si terrà in considerazione la formulazione in lettere.
- XIII. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.
- XIV. Il **diritto di accesso** ai documenti è esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso. Si precisa che non sarà in ogni caso consentito l'accesso ai documenti amministrativi presentati dai concorrenti ma NON richiesti dalla Stazione Appaltante, se ritenuti da quest'ultima irrilevanti o non

pertinenti ai fini della valutazione in merito all'ammissione o all'esclusione del concorrente stesso. In caso di richiesta di accesso agli atti non sarà inoltrata la comunicazione ex art. 3 DPR 184/2006 al

controinteressato, in quanto l'eventuale opposizione, con riferimento esclusivo alle sole procedure con criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa e alla sola offerta tecnica presentata in gara, dovrà essere preventivamente inserita all'interno della documentazione inerente l'offerta tecnica stessa e dovrà essere motivata, puntuale e sarà valutata nel merito con riferimento alla rilevanza riconosciuta dalla legge e dalla giurisprudenza alla tutela della riservatezza dei dati e delle informazioni fornite dai concorrenti nella gare per l'affidamento di appalti pubblici ex art. 53 D. Lgs. 50/16.

- XV. La Stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e, nel caso che tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art. 213, c. 13 del D. Lgs. 50/2016, all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni (det. Aut. N.1/2008).
- XVI. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
- XVII. Per tutto quanto qui non previsto si richiama la normativa vigente in materia di appalti pubblici e di sicurezza e costo del lavoro.
- XVIII. Ai sensi del d Regolamento UE 2016/679 i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara, saranno oggetto di trattamento, anche con strumenti informatici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Il responsabile del Servizio
Finanziario e Tributi
(Gualandi Katuscia)
(documento firmato digitalmente)

Documenti allegati:

- Allegato 1 istanza di ammissione alla gara
- Allegato 2 dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3 modello offerta tecnico-qualitativa
- Allegato 4 modello offerta economica
- Allegato 5 Schema convenzione
- Allegato 6 Informativa privacy
- Allegato 7 Informazioni utili per i concorrenti